**Informativa sul trattamento dei dati personali studenti e famiglie**

**PREMESSA**

Ai sensi della normativa in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 e D.Lgs. 196/2003), La informiamo che i dati personali da Voi forniti, nell’ambito del rapporto di lavoro in essere, saranno trattati nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è ispirata la nostra attività.

Il trattamento dei Vostri dati personali (e/o di terzi da Voi comunicati) sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di minimizzazione, di limitazione delle finalità e della conservazione, con l’impiego di misure di sicurezza atte a garantire l’integrità e la riservatezza ed evitare l’indebito accesso a soggetti terzi o a personale non autorizzato, a tutela della Vostra riservatezza e dei Vostri diritti.

**INDICAZIONE DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la FONDAZIONE LEPIDO ROCCO, con sede legale in Motta di Livenza (TV) – Lia Lepido Rocco n. 6 , Codice Fiscale 94155890265 e P.Iva 04916410261

e-mail: lepidorocco@lepidorocco.com tel. 0422 867511, in persona del legale rappresentante pro tempore.

**FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA**

In relazione al rapporto contrattuale in essere alla data odierna e in osservanza alle disposizioni citate in premessa, La informiamo che:

**a)** i Vostri dati personali compresi quelli dei Vostri familiari che Vi saranno richiesti o che ci verranno comunicati da Voi o da terzi sono oggetto di trattamento al fine di adempiere al nostro compito di istruzione e formazione degli alunni in tutte le sue fasi e adempiere a tutti gli obblighi di legge e di contratto connessi. In particolare, il trattamento dei dati personali sarà effettuato per le seguenti finalità:

- organizzazione e gestione dell’attività didattica e formativa;

- organizzazione e gestione degli stage o tirocini;

- organizzazione e gestione delle attività extra curriculari;

- organizzazione di viaggi di istruzione, visite culturali e campi scuola;

- messa a disposizione di strumenti informatici e digitali;

- redazione del registro elettronico;

- redazione degli esiti scolastici;

- adempimento a obblighi di legge, di contratto e di regolamento in materia infortunistica;

- adempimento a obblighi di legge in relazione all’attività professionale rivolta ai minori di età;

- indagini statistiche;

- gestione di eventuali provvedimenti disciplinari nei confronti degli alunni;

**b)** I dati personali in questione saranno trattati secondo le seguenti modalità:

- su supporto informatico e su supporto cartaceo;

- dal personale della scuola autorizzato all’assolvimento di tali compiti, preventivamente identificati, opportunamente istruiti e Incaricati al trattamento dei dati personali (occasionalmente per motivi tecnici anche tramite consulenti esterni o società terze nominate responsabili del trattamento);

- con l’impiego di misure di sicurezza atte a garantire l’integrità e la riservatezza dell’interessato cui i dati si riferiscono, e a evitare l’indebito accesso a soggetti terzi o a personale non autorizzato.

- gli esiti scolastici potranno essere pubblicati all’albo scolastico nei limiti delle vigenti disposizioni in materia;

**c)** Ai fini dell’organizzazione e della gestione del rapporto scolastico ed esclusivamente nelle ipotesi in cui sia strettamente necessario, saranno raccolti e trattati anche dati personali appartenenti a categorie particolari o comunque dati sensibili (quali i dati relativi allo stato di salute o alla presenza di inabilità o disabilità, dati idonei a identificare l’origine razziale o etnica, dati idonei ad identificare convinzioni religiose o filosofiche, dati giudiziari).

Tali dati saranno tutelati – attraverso misure di sicurezza adeguate – anche in caso di intervento tecnico di manutenzione e assistenza delle apparecchiature informatiche e delle relative procedure di elaborazione.

**d)** I Vostri dati personali **non** saranno sottoposti a processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione.

**NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI**

Il conferimento dei dati è obbligatorio relativamente agli scopi dichiarati. Il mancato conferimento dei dati previsti dalla legge o da considerarsi necessari per l’adempimento degli obblighi contrattuali assunti potrà comportare il mancato perfezionamento dell’iscrizione o l’impossibilità di fornire allo studente tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all’istruzione e alla formazione.

**TRASFERIMENTO ALL’ESTERO**

I suoi dati personali potranno essere trasferiti all’estero, anche in paesi extraUE, perché trattati attraverso l’utilizzo di tool o software di società terze che utilizzano tecnologie in cloud, purché tali Paesi assicurino livelli di tutela normativa adeguati. Il trasferimento dei dati personali verso i Paesi che non appartengono all'Unione Europea e che non assicurano livelli di tutela adeguati saranno eseguiti solo previa conclusione tra il Titolare e detti soggetti terzi di specifici contratti contenenti clausole di salvaguardia e garanzie appropriate per la protezione dei dati personali (es. clausole contrattuali standard approvate dalla Commissione europea), ovvero solo in presenza di altro requisito conforme alla normativa italiana ed europea applicabile.

**AMBITO DI COMUNICAZIONE**

I Suoi dati potranno essere comunicati dal Titolare a tutti i soggetti cui sia riconosciuta dalla legge o dalla normativa secondaria la facoltà di accedere a detti dati, quali ad esempio:

- Agenzie di viaggio e strutture ricettive;

- Musei ed altre Organizzazioni Culturali sia pubbliche che private;

- Imprese di assicurazione;

- Imprese fornitrici di servizi quali mensa, software gestionale, registro elettronico, servizi digitali, ecc.

- MIUR Ministero dell’Istruzione dell’Università e della Ricerca;

- Ufficio Scolastico Regionale;

- Provveditorato agli Studi;

- Enti Locali quali Comune, Provincia, Regione;

- Amministrazione Finanziaria;

- Azienda Sanitarie Locali competenti;

- Ministero Difesa – CMO;

- Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;

- Ministero dell’Economia e delle Finanze;

- Società o Enti, sia pubblici che privati, che svolgono attività di finanziamento per la formazione;

- Società o Enti, sia pubblici che privati, con cui la Scuola coopera in attività e progetti di formazione;

- organi preposti alla vigilanza in materia sanitaria o, ai fini investigativi, di Polizia Giudiziaria;

La Fondazione ha altresì individuato alcune figure professionali che, in qualità di incaricati, sono preposte alla gestione e alla manutenzione degli impianti di elaborazione con cui vengono effettuati anche trattamenti di dati personali degli studenti e loro famigli.Gli estremi identificativi di detti incaricati con l’elenco delle funzioni ad essi attribuite sono riportati in un documento interno, consultabile presso l’amministrazione.

**AMBITO DI DIFFUSIONE**

I Vostri dati non saranno di regola oggetto di diffusione.

Si fa però presente che nel corso dell’anno scolastico sarà possibile che

- foto di lavori e attività didattiche afferenti attività istituzionali della scuola inserite nel Piano dell’Offerta Formativa (quali ad esempio attività di laboratorio, visite guidate, premiazioni, partecipazioni a gare sportive ecc.) vengano pubblicate sul sito istituzionale e/o sul “giornalino” della scuola;

- vengano effettuate riprese di alcune attività didattiche ed istituzionali.

In caso di pubblicazione di immagini e/o video sul sito istituzionale il trattamento avrà natura temporanea al solo scopo di soddisfare la finalità cui sono destinati.

Nelle immagini e nei video gli studenti saranno ritratti solo nei momenti “positivi” (secondo la terminologia utilizzata dal Garante per la privacy e dalla Carta di Treviso del 5 ottobre 1990 e successive integrazioni) legati alla vita della scuola: apprendimento, recite scolastiche, competizioni sportive, visite culturali, ecc.)

Il conferimento dei dati per questa tipologia di trattamento e per le suddette finalità è facoltativo e deve essere espressamente indicato in calce alla presente.

**DURATA DELLA CONSERVAZIONE**

I dati personali saranno trattati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi e le finalità in precedenza elencate. I criteri utilizzati per determinare il periodo di conservazione sono stabiliti da specifiche norme di legge e regolamenti.

**DIRITTI DELL’INTERESSATO**

A Voi sono riconosciuti i diritti di:

• ottenere la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge;

• ottenere l’aggiornamento, la rettifica e l’integrazione dei dati;

• ottenere l’attestazione che tali operazioni sono state portate a conoscenza di coloro ai quali dati sono comunicati;

• opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati o a qualsiasi processo decisionale automatizzato (compreso la profilazione);

• ottenere la limitazione del trattamento o la portabilità presso altro titolare.

Si ricorda infine che avete sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l’esercizio dei vostri diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei Vostri dati personali o, nei casi previsti, il diritto di revocare l’eventuale consenso al trattamento prestato per specifiche situazioni (ove i dati conferiti non siano necessari per l’esecuzione del contratto istruzione e formazione), senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

I predetti diritti potranno essere esercitati mediante richiesta inoltrata al **Titolare** anche via email all’indirizzo e-mail: lepidorocco@lepidorocco.com o lettera raccomandata alla sede legale di Motta di Livenza. Qualsiasi richiesta o chiarimento potrà essere anche rivolto al **Responsabile per la protezione dei dati** all’indirizzo mail: lepidorocco@privacy-dpo.eu .

**Consenso**

Letta l’informativa, acconsento al trattamento dei miei dati personali e quelli di mio figlio/figlia ed, espressamente, al trattamento di eventuali dati sensibili (“categorie particolari di dati”) e/o giudiziari per il conseguimento delle su esposte finalità

- organizzazione e gestione dell’attività didattica e formativa;

- organizzazione e gestione degli stage o tirocini;

- organizzazione e gestione delle attività extra curriculari;

- messa a disposizione di strumenti informatici e digitali;

- redazione del registro elettronico;

- redazione degli esiti scolastici;

- adempimento a obblighi di legge, di contratto e di regolamento in materia infortunistica;

- adempimento a obblighi di legge in relazione all’attività professionale rivolta ai minori di età;

- indagini statistiche;

- gestione di eventuali provvedimenti disciplinari nei confronti degli alunni;

Acconsento: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Firma dello studente maggiorenne

 o del genitore o di chi ne fa le veci

 se minorenne)

**Acconsento** al trattamento dei miei dati personali e quelli di mio figlio/figlia ed, espressamente, al trattamento di eventuali dati sensibili (“categorie particolari di dati”) e/o giudiziari per il conseguimento delle su esposte finalità

- organizzazione di viaggi di istruzione, visite culturali e campi scuola; SI NO

- pubblicazione di foto e/o video di attività scolastiche (quali ad esempio attività di laboratorio, visite guidate, premiazioni, partecipazioni a gare sportive ecc.) vengano pubblicate sul sito istituzionale e/o sul “giornalino” della scuola

 SI NO

**Acconsento** al fine di agevolare l’orientamento, la formazione e l’inserimento professionale di mio/a figlio/a alla comunicazione o diffusione anche a privati e per via telematica dei dati relativi agli esiti formativi, intermedi e finali, oltre ad altri dati personali e di contatto (escluse le “categorie particolari di dati”).



 SI NO

Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Firma dello studente maggiorenne

 o del genitore o di chi ne fa le veci

 se minorenne)